

# Ενότητα 7 - Διαχείριση των Χρημάτων

Υποενότητα 2 – Εισαγωγή στη  
χρηματοοικονομική διαχείριση



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**



## Εισαγωγή στη χρηματοοικονομική διαχείριση

- ◆ Ο σκοπός αυτής της υποενότητας είναι να:
- ◆ Κατανοήσετε τους βασικούς οικονομικούς όρους και τις ορολογίες
- ◆ Κατανοήσετε τη σημασία διατήρησης καλών αρχείων
- ◆ Κατανοήσετε τη διαφορά μεταξύ "μετρητών" και "κερδών"
- ◆ Εξετάσετε τα εργαλεία χρηματοοικονομικής διαχείρισης που είναι κατάλληλα για την επιχείρησή σας, δηλ. τους προϋπολογισμούς, τα έσοδα και τις δαπάνες, τους ισολογισμούς και τις τραπεζικές συνδιαλλαγές
- ◆ Κατανοήσετε τον τρόπο παρακολούθησης των κερδών και ζημιών μίας επιχείρησης



Erasmus+



**GREEN**  
ENTREPRENEURSHIP  
**TRAINING**

## Βασικοί οικονομικοί όροι

- ◆ Αρχική Επένδυση; Το άθροισμα χρημάτων ή κεφαλαίου που βάζετε στην επιχείρησή σας κατά την εκκίνηση
- ◆ Έσοδα: από πωλήσεις; Το συνολικό χρηματικό ποσό που λαμβάνεται από τις πωλήσεις ή από την παροχή υπηρεσιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- ◆ Έξοδα; Κόστος που σχετίζεται με τις διεργασίες της επιχείρησής σας, για παράδειγμα ενοίκιο, υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, επισκευές κ.λπ.
- ◆ Σημείο εξισορρόπησης; Το σημείο στο οποίο τα συνολικά έσοδα ισούνται με το συνολικό κόστος



Erasmus+



**GREEN**  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING

## Βασικοί οικονομικοί όροι

- ◆ Πρόβλεψη ταμειακών ροών: Μια προβολή χρημάτων που εισέρχονται και εξέρχονται της επιχείρησης, συνήθως για μια περίοδο 12 μηνών
- ◆ Λογαριασμός κερδών και ζημιών: Εμφανίζει τα καθαρά κέρδη μετά από φόρους, επιχειρηματικές δαπάνες και τη φορολογία
- ◆ Απόδοση επένδυσης: Αναφέρεται στο ποσό των χρημάτων που πραγματοποιήθηκε σε μια επένδυση σε σχέση με το ποσό που επενδύθηκε αρχικά



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

## Διατηρώντας καλά αρχεία

Χωρίς καλά αρχεία είναι απλώς αδύνατο να προσδιορίσετε την οικονομική κατάσταση ή την κερδοφορία της επιχείρησής σας.

### Τηρώντας αρχεία

◆ Η πλήρης και ακριβής τήρηση των οικονομικών αρχείων είναι ζωτικής σημασίας για μια επιχείρηση για τους ακόλουθους λόγους:

- Παρέχει οικονομικά στοιχεία που θα βοηθήσουν μια επιχείρηση να λειτουργήσει πιο αποτελεσματικά, αυξάνοντας έτσι την κερδοφορία
- Εντοπισμός όλων των περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων, εσόδων και εξόδων.
- Τα καλά αρχεία είναι απαραίτητα για την προετοιμασία των αποδόσεων στο τέλος του έτους και των οικονομικών καταστάσεων. Αυτές οι δηλώσεις είναι κρίσιμες για τη διατήρηση καλών σχέσεων με την τράπεζα.



Erasmus+



**GREEN**  
**ENTREPRENEURSHIP**  
**TRAINING**

## Διατηρώντας καλά αρχεία

### Τι σας λένε τα καλά αρχεία

- Τα συγκεκριμένα στοιχεία που θα χρειαστεί μια επιχείρηση εξαρτώνται από διάφορους παράγοντες όπως:
  - Ο τύπος της επιχείρησης
  - Οι στόχοι της εταιρείας
  - Τις ανάγκες διαχείρισής
- Με βάση τους σχετικούς παράγοντες, ένας λογιστής μπορεί να σας βοηθήσει να καθορίσετε ποιες εγγραφές πρέπει να διατηρήσετε και ποιες πληροφορίες θα πρέπει να παρέχουν.
- Όλα τα αρχεία πρέπει να φυλάσσονται για επτά χρόνια βάσει του εταιρικού δικαίου και να είναι διαθέσιμα για έλεγχο από την αρμόδια φορολογική αρχή.



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

## Διατηρώντας καλά αρχεία

### Βασικά συστήματα διατήρησης αρχείων

Το σύστημα καταγραφής αρχείων, είτε εγγράφως είτε σε υπολογιστή, πρέπει να είναι

- Απλό στη χρήση
- Ευνόητο
- Αξιόπιστο
- Ακριβές
- Σταθερό
- Σχεδιασμένο για την έγκαιρη παροχή πληροφοριών



Erasmus+



## Διατηρώντας καλά αρχεία

### ◆ Βασικά συστήματα διατήρησης αρχείων

◆ Παρακάτω παρατίθεται ένας κατάλογος βασικών απαιτήσεων για κάθε λογιστικό σύστημα:

◆ **Βιβλίο/Ημερολόγιο επιταγών** : Μια λίστα με όλες τις πληρωμές που γίνονται από τον τραπεζικό σας λογαριασμό. Αυτό θα απαιτηθεί για κάθε τραπεζικό λογαριασμό.

◆ **Βιβλίο/Ημερολόγιο αποδείξεων** : Αυτή είναι μια λίστα με όλα τα μετρητά που ελήφθησαν και μια εξήγηση για το πού προέρχονται τα κεφάλαια, για παράδειγμα οφειλέτες, δάνεια κλπ. Και πάλι, αυτό απαιτείται για κάθε τραπεζικό λογαριασμό.

◆ **Βιβλίο/Ημερολόγιο πωλήσεων** : Πρόκειται για μια λίστα με όλα τα τιμολόγια πωλήσεων. Το Βιβλίο πωλήσεων θα πρέπει να διαχωρίζει τις πωλήσεις μεταξύ του στοιχείου ΦΠΑ και των διαφόρων τύπων προϊόντων που πωλείτε. Αυτή η ανάλυση μπορεί να είναι απλή ή πιο σύνθετη ανάλογα με τις πληροφορίες που χρειάζεστε για τα διάφορα προϊόντα ή τις υπηρεσίες σας.

◆ **Βιβλίο/Ημερολόγιο Αγορών** : Αυτή είναι μια λίστα για όλα τα τιμολόγια αγορών. Αυτά πρέπει και πάλι να αναλυθούν στο κόστος των εξόδων πωλήσεων και των διοικητικών εξόδων. Επιπλέον, το στοιχείο ΦΠΑ πρέπει να εμφανίζεται χωριστά.

◆ **Αρχείο οφειλετών** : Αυτά τα βιβλία θα δείχνουν ανά πάσα στιγμή τις οφειλές από τους πελάτες σας.







**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

## Διατηρώντας καλά αρχεία

- ◆ **Αρχείο πιστωτών** : Τα βιβλία αυτά θα δείξουν τι χρήματα οφείλονται στους προμηθευτές σας ανά πάσα στιγμή.
- ◆ **Μισθοδοσία** : Πρέπει επίσης να τηρούνται αρχεία σχετικά με τους μισθούς που πληρώνετε στο προσωπικό σας. Πρέπει να διατηρηθούν πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υπολογισμού του φόρου και τυχόν πρόσθετες επιστροφές δαπανών. Τα έντυπα αίτησης ξεχωριστών δαπανών πρέπει επίσης να διατηρηθούν για αυτές τις πληρωμές.
- ◆ **Τιμολόγια πωλήσεων** : Πρέπει να διατηρείται αντίγραφο όλων των τιμολογίων πωλήσεων.
- ◆ **Τιμολόγια Αγορών** : Πρέπει να διατηρηθεί αντίγραφο όλων των τιμολογίων που αναφέρονται στα βιβλία σας.
- ◆ **Εγγραφή αποθέματος** : Ο τύπος αρχείων που διατηρούνται εδώ εξαρτάται από την επιχείρησή σας. Αυτό μπορεί να είναι ένα θέμα που πρέπει να συζητηθεί με τον λογιστή σας.
- ◆ **Τραπεζικές Καταστάσεις** : Όλες οι τραπεζικές καταστάσεις από όλους τους λογαριασμούς σας πρέπει να διατηρούνται.



Erasmus+



## «Μετρητά» και «Κέρδος»

### ◆ Ταμειακή ροή


- Η ταμειακή ροή είναι η κίνηση χρημάτων προς ή από μια επιχείρηση.
- Έσοδα από πωλήσεις – εισροή μετρητών
- Αγορές & Έξοδα Πληρωμένα – εκροή μετρητών
- Εισροή μετρητών μείον Εκροή μετρητών = Διαθέσιμα μετρητά





**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

## «Μετρητά» και «Κέρδος»

- **ΚΕΡΔΗ - Πωλήσεις μείον Έξοδα**
- Το κέρδος και η ταμειακή ροή ΔΕΝ είναι το ίδιο
- Μπορείτε να κάνετε κέρδος, αλλά δεν έχετε μετρητά στην Τράπεζα – **Εκκρεμές χρεώστες**
- Μπορείτε να κάνετε μια ζημιά αλλά να έχετε πολλά μετρητά στην Τράπεζα  **Erasmus+**  
**Εκκρεμές Οφειλές / Πιστωτές**



## «Μετρητά» και «Κέρδος»

### ◆ Διαχείριση ταμειακών ροών

- ◆ Τα μετρητά είναι για την επιχείρησή σας ό,τι το καύσιμο είναι για ένα αεροπλάνο.
- ◆ Ακριβώς όπως ο πιλότος σχεδιάζει με ακρίβεια τις απαιτήσεις του για καύσιμα, είναι σημαντικό για μια επιχείρηση να γνωρίζει τις ανάγκες σε μετρητά
- ◆ Η εξάντληση των καυσίμων μπορεί να είναι ένα πρόβλημα για το αεροπλάνο - εξίσου η εξάντληση των μετρητών μπορεί να είναι ένα πρόβλημα για μια επιχείρηση
- ◆ Βγάζοντας χρήματα δεν είναι το ίδιο με το να έχετε χρήματα
- ◆ Μπορείς να κάνεις κέρδη και να χρεοκοπήσεις εξαντλώνοντας τα μετρητά.





## “Μετρητά” και “Κέρδος”

### ◆ Διαχείριση ταμειακών ροών

- ◆ Τα μετρητά είναι η ψυχή μιας επιχείρησης
- ◆ Αποτελεί κεντρικό στοιχείο του κύκλου λειτουργίας της επιχείρησης, διότι όλες οι λειτουργίες δημιουργούν ή χρησιμοποιούν μετρητά
- ◆ Μια απλή μέθοδος για την εκτίμηση ποια είναι η ροή των χρημάτων μέσα και έξω από την επιχείρησή σας
- ◆ Μπορεί να βοηθήσει στην προετοιμασία των μελλοντικών αναγκών μετρητών, προτού προκύψουν οι ανάγκες, συμβάλλοντας έτσι στον προγραμματισμό και τη διαχείριση εισπράξεων και πληρωμών.
- ◆ Τα ταμειακά ελλείμματα είναι πιο προβληματικά από τα πλεονάσματα μετρητών, ωστόσο εάν ένα έλλειμμα μετρητών είναι μόνο βραχυπρόθεσμο, αυτό θα αποκαλυφθεί στον προϋπολογισμό μετρητών
- ◆ Το να μπορεί κανείς να δείξει ότι το έλλειμμα μετρητών σχετίζεται με εποχιακές αυξήσεις των αποθεμάτων ή των οφειλετών, μπορεί να πείσει έναν διαχειριστή τραπεζών να παρατείνει τις διευκολύνσεις υπερανάληψης
- ◆ Αν όχι, μπορεί να απαιτήσει την μείωση των αποθεμάτων, την επαναδιαπραγμάτευση των όρων πίστωσης, την αναβολή έργων ή τις κεφαλαιουχικών δαπάνες ώστε να εξαλειφθούν οι μεγάλες εκροές μετρητών





**GREEN**  
ENTREPRENEURSHIP  
**TRAINING**

# Κατάσταση ταμειακών ροών

Μια απλή δήλωση ταμειακών ροών

➤ Τα βασικά στοιχεία της ταμειακής ροής είναι:

--**Αρχικό υπόλοιπο μετρητών** Αυτό είναι το αρχικό σας υπόλοιπο, αυτό που έχετε στη διάθεσή σας στις αρχές κάθε μήνα.

--**Εισροή μετρητών** Αυτό είναι όλα τα μετρητά που λαμβάνονται από οποιαδήποτε πηγή για το μήνα, όπως πωλήσεις τοις μετρητοίς, πληρωμένες απαιτήσεις ή από πωλήσεις περιουσιακών στοιχείων ή αποθεμάτων.

---**Εκροή μετρητών** Αυτό είναι όλα μετρητά που καταβάλλονται από την επιχείρηση κατά το μήνα. Περιλαμβάνει όλα τα σταθερά και μεταβλητά έξοδα, όπως αποπληρωμές δανείων, πληρωμές μισθών και αμοιβών, πληρωμές για πρώτες ύλες.

-- **Τελικό υπόλοιπο μετρητών** Αυτό είναι το τελικό αποτέλεσμα, αυτό που έχετε στο τέλος κάθε μήνα.



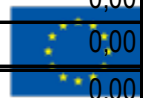
Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

### Εξάμηνη Ροή μετρητών

Λειτουργικά έσοδα	Ιαν	Φεβ	Μάρτης	Απρίλης	Μάης	Ιούνης
Αρχικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Εισόδημα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Μεταφορά από προηγούμενους μήνες	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Λειτουργικό Εισόδημα</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Λειτουργικά έσοδα</b>						
Μισθοί (συμ. Ρ30 & συντάξεων)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Έξοδα παράστασης και σίτισης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ρεύμα & ασφάλεια	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Θέρμανση & Φωτισμός	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Τηλέφωνο	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Γραμμαποσήμανση, εκτύπωση και χαρτικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ασφάλεια	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Εξοπλισμός γραφείου	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Επισκευές και Συντήρηση	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Καθαρισμός και κυλικείο	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ελεγκτικά / Νομικά / Επαγγελματικά τέλη	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Τραπεζικές χρεώσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Λειτουργικά έξοδα</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Λειτουργικό Υπόλοιπο</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

# Εργαλεία χρηματοοικονομικής διαχείρισης

## Προϋπολογισμός

- ◆ Μια εκτίμηση ή ένα ποσοτικό σχέδιο των εσόδων και εξόδων για μια μελλοντική χρονική περίοδο, συνήθως εντός ενός έτους
- ◆ Εξασφαλίζει ότι θα έχετε τα διαθέσιμα κονδύλια για να καλύψετε τα λειτουργικά έξοδα και τις επιχειρηματικές ανάγκες
- ◆ Επισημαίνει περιπτώσεις όπου μπορούν να διατεθούν χρήματα για επανεπένδυση στην εταιρεία



Erasmus+





# GREEN ENTREPRENEURSHIP TRAINING

	BUDGET	ACTUAL	UNDER/OVER
<b>INCOME</b>			
<b>OPERATING INCOME</b>			
Category 1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
Category 2	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ (50.00)
Category 3	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ -
Category 4	\$ 55.00	\$ 20.00	\$ (35.00)
Category 5	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -
Category 6	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ (100.00)
Category 7	\$ 115.00	\$ 50.00	\$ (65.00)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7,270.00</b>	<b>\$ 7,020.00</b>	
<b>EXPENSES</b>			
<b>OPERATING EXPENSE</b>			
Accounting & Legal	\$ 2,250.00	\$ 2,250.00	\$ -
Advertising	\$ 25.00		\$ (25.00)
Depreciation	\$ 40.00		\$ (40.00)
Dues & Subscriptions	\$ 44.00		\$ (44.00)
Insurance	\$ 20.00		\$ (20.00)
Interest Expense	\$ 15.00		\$ (15.00)
Maintenance/Improvements			\$ -
Taxes & Licenses	\$ 29.00		\$ (29.00)
Telephone			\$ -
Travel			\$ -
Utilities			\$ -
Web Hosting & Domains			\$ -
	\$ 2,423.00	\$ 2,250.00	
<b>PAYROLL</b>			



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

# Εργαλεία χρηματοοικονομικής διαχείρισης

## Έσοδα και Δαπάνες

◆ Ένα υπολογιστικό φύλλο εσόδων και εξόδων θα σας επιτρέψει να παρακολουθείτε τα χρήματα που εισέρχονται και τα χρήματα που εξέρχονται από την επιχείρησή σας.

◆ Όταν εισπράττεται το εισόδημα πιστώνεται στο λογαριασμό σας, όταν καταβάλλεται ένα έξοδο, το ποσό χρεώνεται από το λογαριασμό σας

◆ Όλες οι συναλλαγές πρέπει να παρατίθενται σε ένα φύλλο "εισοδήματος και δαπανών", επιτρέποντάς σας να βλέπετε τα χρήματα που έχετε στη διάθεσή σας ανά πάσα στιγμή



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

## Πλαίσιο Εισοδήματος και Δαπανών

Ημερομηνία	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο



Erasmus+



# Εργαλεία χρηματοοικονομικής διαχείρισης

## Ισολογισμοί

◆ Ο ισολογισμός είναι μια οικονομική κατάσταση που συνοψίζει τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα ίδια κεφάλαια μιας εταιρείας σε ένα συγκεκριμένο χρονικό σημείο. Αυτά τα τρία τμήματα του ισολογισμού δίνουν στους επενδυτές μια ιδέα για το τι κατέχει και χρωστάει η εταιρεία, καθώς και για το ποσό που επενδύουν οι μέτοχοι.

◆ Ο ισολογισμός τηρεί τον ακόλουθο τύπο:

◆ **Περιουσιακά στοιχεία = Υποχρεώσεις + Ίδια**

**Κεφάλαια**





**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**

# Εργαλεία χρηματοοικονομικής διαχείρισης

## ◆ Συμφιλίωση τραπεζικών καταστάσεων

- ◆ Είναι σπάνιο το υπόλοιπο που εμφανίζεται στα επιχειρησιακά αρχεία να είναι το ίδιο με αυτό που εμφανίζεται στα αρχεία των τραπεζών
- ◆ Λόγω διαφορών συγχρονισμού, η τράπεζα μπορεί να μην έχει καταγράψει ορισμένες συναλλαγές που εμφανίζονται στις επιχειρηματικές εγγραφές και ορισμένες συναλλαγές που πραγματοποιούνται από την τράπεζα ενδέχεται να μην εμφανίζονται στα επιχειρηματικά αρχεία
- ◆ Μια Συμφιλίωση τραπεζικών καταστάσεων είναι ένας τρόπος αναγνώρισης των διαφορών μεταξύ του υπολοίπου που εμφανίζεται στη δήλωση που λαμβάνεται από την τράπεζα και του υπολοίπου που βρίσκεται στα επιχειρηματικά αρχεία.
- ◆ Ελέγχει την ακρίβεια των επαγγελματικών αρχείων και των αρχείων των τραπεζών σε σχέση με τις αποδείξεις και τις πληρωμές



Erasmus+



## Συμφιλίωση τραπεζικών αρχείων

### ◆ Πώς να συμφιλιώσετε τα τραπεζικά αρχεία:

1. Πάρτε το υπόλοιπο σύμφωνα με την Κατάσταση Τραπεζών

2. Προσθέστε καταθέσεις που δεν έχουν ακόμη πιστωθεί

Καταχωρήσεις που δεν έχουν ακόμη πραγματοποιηθεί στην τραπεζική δήλωση

Πληρωμές που δεν έχουν

Πληρωμές που δεν έχουν ακόμη πραγματοποιηθεί στην τραπεζική δήλωση

Προσθέστε το Συντονισμένο υπόλοιπο





## Συμφιλίωση τραπεζικών αρχείων

### Πώς να Συμφιλιώσετε τα τραπεζικά αρχεία:

1. Συγκρίνετε όλες τις καταχωρήσεις στη τραπεζική δήλωση με τις καταχωρίσεις στο βιβλίο των εισπράξεων μετρητών και ελέγχου των πληρωμών, σημειώνοντας κάθε στοιχείο στα ανάλογα επιχειρησιακά αρχεία και στις τραπεζικές δηλώσεις αντιστοιχώντας τα επακριβώς.
2. Εντοπίστε όλα τα στοιχεία, τόσο στα βιβλία της επιχείρησης όσο και στις τραπεζικές δηλώσεις που δεν έχουν επισημανθεί.
3. Λαμβάνοντας το υπόλοιπο ανά τραπεζικό λογαριασμό, προσθέστε τυχόν εκκρεμείς καταθέσεις και αφαιρέστε τυχόν εκκρεμείς επιταγές και προσαρμόστε τις για τυχόν σφάλματα.





## Κέρδη & Ζημιές

◆ Μια κατάσταση αποτελεσμάτων Κέρδη & Ζημιών (Κ & Ζ) είναι μια οικονομική κατάσταση που συνοψίζει τα έσοδα, το κόστος και τις δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου, συνήθως ενός έτους. Αυτά τα αρχεία παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την ικανότητα μιας εταιρείας να παράγει κέρδη, αυξάνοντας τα έσοδα, μειώνοντας το κόστος ή και τα δύο.

◆ Η δήλωση Κ& Ζ αναφέρεται επίσης ως "κατάσταση αποτελεσμάτων", "κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων", "κατάσταση λογαριασμών αποτελεσμάτων", "κατάσταση οικονομικών αποτελεσμάτων" και "κατάσταση εσόδων και εξόδων"







**GREEN**  
**ENTREPRENEURSHIP**  
**TRAINING**

# Πρότυπο κερδών και ζημιών

	Jan - Dec 17
<b>Εισόδημα</b>	
Τύπος Α	0,00
Τύπος Β	0,00
Τύπος Γ	0,00
<b>Συνολικό Εισόδημα</b>	<b>0,00</b>
<b>Έξοδα</b>	
Τραπεζικές Χρεώσεις	0,00
Έξοδα παράστασης	0,00
Καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων	0,00
Φωτισμός και θέρμανση	0,00
Ασφάλεια	0,00
Προμήθειες γραφείου	0,00
Ταχυδρομικά τέλη	0,00
Εκτύπωση / Χαρτικά	0,00
Ενοίκιο	0,00
Επισκευές & Συντήρηση (Γενικά)	0,00
Μισθοί	0,00
Τηλεφωνία	0,00
<b>Συνολικά έξοδα</b>	<b>0,00</b>
<b>Κέρδος για τον χρόνο</b>	<b>0,00</b>
<i>(Συνολικά έσοδα-Συνολικά έξοδα)</i>	



Erasmus+



**GREEN  
ENTREPRENEURSHIP  
TRAINING**



**Για περισσότερες πληροφορίες  
Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας  
[Green-entrepreneurship.online](http://Green-entrepreneurship.online)**



**Erasmus+**